

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

<p>DÉLIBÉRATION N°01/2026</p> <p><u>Date de la convocation :</u> 29/01/2026</p> <p><u>Date de la séance :</u> 04/02/2026</p> <p><u>Présidence de séance :</u> Aurélie DZIERZYNSKI, Présidente</p> <p><u>Secrétaire de séance :</u> M. Paul GAUTHIER (Responsable CCAS)</p> <p>Membres en exercice : 11 Membres présents : 10 Membres absents représentés : 1 Membres absents non représentés : 0 Votants : 11</p>	<p><u>Objet :</u> Approbation du compte rendu de la séance du 19/11/2025</p> <p><u>Membres présents :</u> Aurélie DZIERZYNSKI (Présidente), Colette BESANÇON (Vice-Présidente), Nadia LAKHDER (Vice-Présidente déléguée), Martine CHENUS-MARTHEY, Sylvie DALON, Zahia LAZAAL, François LEBEAU, Biljana MARKOVIC, Jean-Paul MUNNIER, Georges WAECKEL.</p> <p><u>Membres absents représentés :</u> M. Gérard BERTHON a donné pouvoir à Mme Colette BESANÇON</p> <p><u>Membres absents excusés :</u> Néant</p> <p><u>Membres absents non excusés :</u> Néant</p>
<p><u>VOTE : UNANIMITE</u></p> <p><u>POUR : 11</u></p> <p><u>CONTRE : 0</u></p> <p><u>ABSTENTION : 0</u></p>	
<p>Extrait certifié exécutoire compte tenu de sa transmission au contrôle de la légalité le 09/02/2026 et de sa publication le 10/02/2026</p>	

Rappel de l'ordre du jour de la séance du 19/11/2025

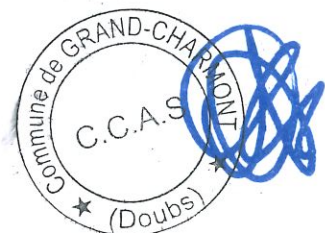
1. Approbation du compte-rendu de la séance du 07/10/2025
2. Approbation de la reconduction des contrats de location et de régie publicitaire concernant le véhicule PEUGEOT EXPERT immatriculé GL-291-KC
3. Approbation de la convention de participation Santé MNT 2026/2031
4. Point agenda CCAS
5. Point sur le suivi des dossiers en cours

Après avoir invité les membres du conseil d'administration à faire part de leurs éventuelles observations ou demandes de modification sur ce compte-rendu, Madame la Présidente soumet ce dernier au vote de l'assemblée délibérante.

Les administrateurs après en avoir délibéré, approuvent à l'unanimité le compte rendu de la séance du conseil d'administration en date du 19 novembre 2025.

La Présidente du CCAS,
Aurélie DZIERZYNSKI.

Le secrétaire de séance,
Paul GAUTHIER.



**COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU 19 NOVEMBRE 2025**

Membres présents (7) :

Aurélie DZIERZYNSKI (Présidente), Colette BESANÇON (Vice-Présidente), Nadia LAKHDER (Vice-Présidente déléguée), Jean-Paul MUNNIER, François LEBEAU, Martine CHENUS-MARTHEY, Sylvie DALON.

Membres absents représentés (3) :

M. Gérard BERTHON a donné pouvoir à Mme Aurélie DZIERZYNSKI
Mme Biljana MARKOVIC a donné pouvoir à Mme Nadia LAKHDER
Mme Zahia LAZAAL a donné pouvoir à M. Jean-Paul MUNNIER

Membres absents excusés :

Néant

Membre absent non excusé : (1)

Georges WAECKEL

Assiste à la réunion : (1)

M. Paul GAUTHIER, Responsable du CCAS.

Ouverture de la séance à 18h00 par Madame Aurélie DZIERZYNSKI, Présidente.

M. Paul GAUTHIER, responsable du C.C.A.S., est désigné comme secrétaire de séance.

Mme Aurélie DZIERZYNSKI procède à l'appel des membres du Conseil d'Administration et les informe des pouvoirs reçus :

M. Gérard BERTHON a donné pouvoir à Mme Aurélie DZIERZYNSKI ;
Mme Biljana MARKOVIC a donné pouvoir à Mme Nadia LAKHDER ;
Mme Zahia LAZAAL a donné pouvoir à M. Jean-Paul MUNNIER.

Le quorum étant atteint, la séance peut débuter sous la Présidence de Mme Aurélie DIERZYNSKI.

Rappel de l'ordre du jour :

1. Approbation du compte-rendu de la séance du 7/10/2025
2. Approbation de la reconduction des contrats de location et de régie publicitaire concernant le véhicule PEUGEOT EXPERT immatriculé GL-291-KC
3. Approbation de convention de participation Santé MNT 2026/2031
4. Point agenda CCAS
5. Point sur le suivi des dossiers en cours.

1. Approbation du compte rendu de la séance du 7/10/2025

M. LEBEAU attire l'attention sur l'orthographe de Mme LAKHDER.

Les administrateurs après en avoir délibéré, approuvent à l'unanimité le compte-rendu de la séance du conseil d'administration en date du 7 octobre 2025.

2. Approbation de la reconduction des contrats de location et de régie publicitaire concernant le véhicule PEUGEOT EXPERT immatriculé GL-291-KC

Mme la Présidente présente le rapport.

Les administrateurs questionnent sur les démarches en cas de changement de sponsors (non renouvellement, changement de noms...). Le CCAS prépare un courrier autorisant la société VISIOCOM à effectuer le démarchage. En priorité, l'entreprise se rapproche des partenaires initiaux du sponsoring du véhicule. En fonction des retours, les commerciaux contacteront d'autres structures.

Les administrateurs rappellent que sur la durée du précédent conventionnement, l'hypermarché CORA a été repris par la société CARREFOUR. Le visuel ne peut être changé dans un conventionnement en cours.

Est-il possible d'évaluer la rentabilité pour les sponsors de l'opération. Il n'existe pas d'enquête de satisfaction. De plus il n'est pas possible de mesurer l'impact sur le chiffre d'affaire des partenaires. Le renouvellement ou non des contrats sera un bon indicateur sur la valorisation des partenariats commerciaux.

Les administrateurs après en avoir délibéré, approuvent à l'unanimité la reconduction des contrats de location et de régie publicitaire concernant le véhicule PEUGEOT EXPERT immatriculé GL-291-KC et autorise Mme la Présidente à signer tout document relatif à ce dossier.

3. Approbation de convention de participation Santé MNT 2026/2031

Mme la Présidente présente le dossier.

Mme LAKHDER demande si les agents du CCAS ont été informés de la démarche.

Dans le cadre de l'uniformisation des pratiques de la ville et du CCAS, les agents ont obtenu des informations collectives et individuelles concernant la MNT.

Les administrateurs après en avoir délibéré à l'unanimité, approuvent la signature de la convention de participation Santé MNT 2026/2031, autorisent Mme la Présidente à signer ladite convention et approuvent le montant des participations financières proposées en santé et prévoyance pour les agents du C.C.A.S.

4. Point agenda du CCAS

A la suite de la prise de fonction de M. GAUTHIER à la direction du CCAS, des réunions d'équipes hebdomadaires sont mises en place tous les mercredis matin. Ceci est l'occasion d'une part de faire redescendre les informations et les orientations politiques décidées par les élus, les administrateurs et/ou les équipes de direction. D'autre part, il s'agit de développer une vision transversale au sein de l'équipe pluridisciplinaire du CCAS. Par conséquent, il s'agit de rendre compte du travail réalisé au quotidien.

Les réunions d'équipes font l'objet de comptes-rendus. C'est également l'endroit où se construisent des process et des outils pour faciliter la collaboration entre les agents mais également avec les administrateurs. Outre les outils pratico-pratiques de mutualisation et de communication, le CCAS développe des routines pour valoriser les actions et favoriser l'implication administrateurs/techniciens dans la mise en œuvre du projet de développement du CCAS qui est à co-construire.

Le premier support consiste à partager l'agenda du CCAS. A la fois pour faire le point sur les actions réalisées depuis le dernier conseil d'administration mais également pour se projeter sur les événements à venir.

Faits marquants :

- Programmation Octobre rose
- Sortie Folie Flore (senior/bénéficiaires du RSA)
- Après-midi festif :
 - o 636 courriers d'invitation soit 825 personnes
 - o 122 présents / 39 refus / 33 retours de courrier
 - o 9 annulations avant la date / 8 absences (maladies, oublis...)
 - o Présences réelles : 134 personnes (105 seniors + 29 élus/CCAS/Animation)
- Fonctionnement de la réunion de l'équipe pluridisciplinaire de soutien dans le cadre du programme de réussite éducative (repérage des partenaires / absence d'évaluation des personnes actuellement suivies)
- Loto senior (travail de recherche de lots conséquent)

A venir :

- 26/11/25 : Silver geek (rencontre intergénérationnelle avec les services civiques d'université)
- 28-29-30/11/2025 : Collecte banque alimentaire
- Jeux intégrés (action intergénérationnelle : club senior + enfants du PRE)

5. Point sur le suivi des dossiers en cours

Dans la même logique de rendre compte de l'action du CCAS, chaque agent présente une note récapitulative des actions et/ou suivi en cours :

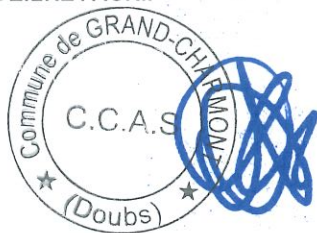
Nom	Fonction	Données quantitatives
LAMBELIN Corinne	Assistante de direction	Paniers alimentaires : <ul style="list-style-type: none"> - 13 familles (18 adultes + 11 enfants) <ul style="list-style-type: none"> o 7 monoparentales o 4 personnes isolées o 2 familles - Orientation : <ul style="list-style-type: none"> o 4 CCAS o 9 CMS Bons produits d'hygiène : 1 bénéficiaire orienté par le CMS
MAMMAR Kader	Coordinateur PRE	112 bénéficiaires : 109 du QPV + 3 du Giboulon <ul style="list-style-type: none"> - De 2 à 5 ans : 2 - DE 6 à 10 ans : 50 - De 11 à 16 ans : 47 - + de 17 ans : 6 <ul style="list-style-type: none"> ❖ Point écoute : 21 enfants et jeunes ❖ Accompagnement à la scolarité : 19 suivis ❖ AFEV : 17 suivis ❖ Sophrologie : 4 enfants de l'école Jeanney + 1 collégien de Sochaux ❖ Atelier d'orthopédagogie : 5 enfants de GS de l'école maternelle Curie ❖ Accès aux sports : 2 inscriptions à la salle de boxe municipale ❖ Ouverture culturelle : projet intergénérationnel (10 enfants du PRE)
TOURNUS Thomas	Travailleur social	<ul style="list-style-type: none"> - 118 personnes rencontrées <ul style="list-style-type: none"> o 41 nouveaux suivis o 49 visites à domicile - Orientation RSA : 41 <ul style="list-style-type: none"> o Suivis effectifs : 29
AUBRY Karine	Médiatrice sociale	<ul style="list-style-type: none"> - 1 rencontre inter-centre - 20 personnes - Transports à la demande - 45 - Visite à la demande - 8 - Club gym senior - 25 - Club senior - 33

Informations diverses :

- Réponse favorable pour accueillir le CAMSP sur Grand-Charmont. Partenariat à construire ;
- Présence du Médicobus le 12 décembre 2025 à la salle Toussaint LOUVERTURE à Grand-Charmont de 9h à 12h ;
- Présentation du projet de réveillon solidaire porté par le centre social des Francas. Le CCAS est sollicité pour orienter 10 à 20 bénéficiaires en situation d'isolement et/ou de précarité ;
- Action de dépistage « insuffisance cardiaque » le vendredi 28 novembre 2025 de 9h à 12h à l'association Frat'Aire en partenariat avec la CPTS et le CCAS.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h28.

La Présidente du C.C.A.S
Aurélie DZIERZYNSKI.



Le secrétaire de séance
Paul GAUTHIER.